



**STOPINU NOVADA DOME
ULBROKAS VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4313901107

Vālodzes, Stopiņu novadā, LV- 2132, tālrunis: 67910372, 67911319,

fakss: 67910372, e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv



APSTIPRINU:

Ulbrokas vidusskolas direktors

2019.gada

16. septembrī
Nr. 4.1

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Stopiņu novadā

16.09.2019.

**KĀRTĪBA KĀDĀ ORGANIZĒJAMS PROJEKTU DARBS ULBROKAS
VIDUSSKOLĀ**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 „Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem
un izglītības programmu paraugiem” 27.pielikuma “Vispārējās vidējās izglītības
programmas paraugs” 14.4.apakšpunktū

I. Vispārīgie jautājumi

1. Stopiņu novada Ulbrokas vidusskolas (turpmāk tekstā - skolas) izstrādātais dokuments paredzēts, lai nodrošinātu skolas vienotu pieeju projekta nedēļas organizēšanai.
2. Projektu nedēļa ir mācību darba organizācijas forma.
3. Dokumenta uzdevums ir:
 - 3.1. veidot izpratni par projekta nedēļas nozīmi skolas darbā ;
 - 3.2. atvieglotu projekta nedēļas sagatavošanas darbus.
4. Dokuments adresēts skolas pedagojiem un izglītojamajiem.
5. Projektu nedēļa notiek 5 dienas.
6. Projekts - noteiktā loģiskā formā dokumentēta izvērsta ideja, nodoms, plāns.
7. Projekta darbs skolā - viens no mācīšanās veidiem vai īpaša veida mācību darbs, kura izstrādāšanai nepieciešams noteikts laika posms konkrēta rezultāta iegūšanai.
8. Projektu darbs ir viena no mācību metodēm, kura veido radošas darbības pieredzi;
9. Projektu darbs ir patstāvīgs darbs, kura procesā skolēni patstāvīgi izstrādā kādu iepriekš izvēlētu ideju (nodomu, plānu), apgūst kādu tēmu, vāc materiālus un pētījuma rezultātus apkopo referātā, stendā, materiālu kopā, albumā u.tml.).
10. Projekts ir konkrēts darbs par kādu tēmu, kura saturu un rezultātu nosaka paši skolēni.

II. Projekta nedēļas norises laiks

11. Piecas darba dienas mācību gada laikā, lai mainītu mācību darba metodes un formas, kā arī sniegtu iespēju mainīt mācību priekšmetu stundu tradicionālo ritmu un novērstu skolēnu pārslodzi.

III. Projektu nedēļas mērķis un uzdevumi

12. Mērķis - iemācīt skolēniem apgūt pētnieciskā darba pamatprasmes un pašvadītas mācīšanās prasmes.
13. Uzdevumi:
 - 13.1. radīt vidi, kurā veidojas skolēnu projektēšanas prasmes un iemaņas;
 - 13.2. attīstīt skolēnu radošās, pašvadītas mācīšanās spējas un sadarbības prasmes;
 - 13.3. veidot mācīšanās motivāciju un skolēnam atbilstošu vērtības izjūtu, jo projektā tiek ietverta katras skolēna darbība, viņa pieredze, domas un intereses.

14. Sasniedzamais rezultāts:

14.1. dot padarīta darba izjūtu, jo šo darbu veicot, katrs skolēns var strādāt atbilstoši saviem mācību sasniegumiem, spējam un ātrumam;

14.2. dot iespēju skolēnam izpausties un iegūt zināšanas viņam pienemamā formā, laujot apmierināt katra individuālās vajadzības.

IV. Projektu tematika

15. Projektu tematika var būt ļoti daudzveidīga. Vēlams, lai izglītojamie izvēlētos tēmas, kas būtu interesantas pašiem izglītojamiem un kuras ir aktuālas mūsdienu sabiedrībai un mācību iestādei.

16. Skolas pedagoji var vienoties par vienu kopēju skolas tēmu konkrētajam mācību gadam un atbilstoši savai mācību priekšmetu specifikai, piedāvājot apakštēmas.

V. Gatavošanās projektu nedēļai

17. Priekšmetu skolotāju un/vai klašu audzinātāju pienākumi:

17.1. Gatavošanos projektu nedēļai uzsāk mācību gada sākumā, bet ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms projektu nedēļas, pedagogs ar izglītojamiem apspriež un izvēlas projektu tēmas.

17.2. Projekta nedēļas laikā konsultē savu projekta grupu skolēnus, palīdz sastādīt darba plānu, izvēlēties materiālus, kontrolē rezultātu un izliek vērtējumus par projekta darbu .

18. Skolēnu pienākumi:

18.1. Katrs skolēns var pieteikties darbam pie jebkura pedagoga viena projekta veikšanai vai strādāt klases audzinātāja vadībā.

18.2. Projekta darbu skolēns var veikt individuāli vai grupā.

19. Klašu audzinātāju pienākumi:

19.1. Klašu audzinātājiem izveidot skolēnu sarakstu, uzrādot, kurā projektā un pie kura skolotāja audzināmās klases skolēns pieteicies (pielikums nr.1).

19.2. Piecas dienas pirms projekta nedēļas klašu audzinātājiem šo sarakstu iesniegt direktora vietniekiem mācību darbā.

19.3. Nedēļu pirms projekta nedēļas iepazīstināt izglītojamos ar kārtību, kādā tiek organizēta projekta nedēļa.

VI. Projekta darba posmi

20. Projekta izstrāde būs efektīvāka, ja tiks precīzi formulēts mērķis; precizēti panākumu kritēriji; mērķis būs reāls; mērķis būs izmērāms/izvērtējams, tiks paredzēts sabalansēts laika sadalījums.

21. Projekta darba posmi:

21.1. Sagatavošanās:

21.1.1. Tēmas apzināšanās (šajā posmā jānosaka projekta gala rezultāts un jāvienojas par projekta prezentācijas veidu. Skolēni savā projekta grupā sadala pienākumus).

21.2. Plānošana:

21.2.1. sistematizēti jautājumi , problēmas un kopīgās diskusijās izstrādāts projekta gaitas plānojums, t.i.,

21.2.2. - kur un kā meklēt atbildes uz izvirzītajiem jautājumiem,

21.2.3. - kā plānot resursus un projekta prezentāciju,

21.2.4. - kas būs nepieciešams nobeiguma atskaitei par projekta darbu.

22. Īstenošana :

22.1. šajā posmā skolēni apgūt dažādas metodes, kuras lieto projektu darbā:

- intervēšanu;

- eksperimentu;

- novērošanu;

- informācijas ieguvī;

- sistematizāciju un apkopošanu;

- datora izmantošanu informācijas vākšanā un datu apstrādē u.c.

22.2. Skolotājs stimulē sekojošas skolēnu darbības:

- patstāvīgu pašvadītu plānoto uzdevumu veikšanu;

- grupu darba projekta rezultātu izvērtēšanu;

- gala rezultāta veidošanu;

- sagatavošanos prezentācijai;

-pašrefleksiju par paveikto.

22.3. Projekta izstrāde - projekta darba rezultātus vēlams noformēt datorrakstā:

Projekta darbs var tikt noformēts:

- kā stāsts,

- kā albums,

- kā avīze,

- kā glezna,

- kā videoieraksts;

- kā radio intervija;

- kā lietišķas mākslas izstrādājums;
- ģimenes ciltskoks;
- dokumentu mape u.fxml.

23. Projektu darbu prezentācijas kārtību atbilstoši projektu darbu tematikai izstrādā projektu nedēļas organizēšanas komisija.

24. Projektu pieņem vērtēšanas komisija, kuru sastāda direktora vietnieks mācību darbā un metodisko komisiju vadītāji.

25. Lai veicinātu skolēnu motivāciju un skolēni izjustu gandarījuma sajūtu par kopīgi veikto darbu, projekta darba rezultātus izlikt vispārējai apskatei.

26. Pēc projekta darba skolēniem kritiski jāizvērtē projekta iecere, projekta gaita, plānošana, idejas īstenošana, rezultāts un prezentācija.

27. Jāuzraksta secinājumus un ieteikumus projekta turpināšanai vai nākamo projektu īstenošanai.

28. Projekta darba nobeigumā, vēlams, atklāts pasākums: "ideju tirdziņš", veselības diena, teātra izrāde, koncerts, balle, tematisks vakars, u.fxml.

VII. Vērtēšana

29. Projekta darba pašnovērtējumu un apzināšanu var iedalīt 3 virzienos:

- 29.1. projekta darbu pašvērtējumu veic katrs projekta dalībnieks savā grupā (klasē);
- 29.2. skolēnu prasmju un iemaņu novērtējumu 10 ballu sistēmā (vērtējums jāliek dienasgrāmatā) veic projekta vadītājs pēc noteiktiem kritērijiem (pielikums nr. 6);
- 29.3. projektu nedēļas rezultātu skolā izvērtē direktora vietnieki mācību darbā.

VIII. Noslēguma jautājumi

1. Izmaiņas un papildinājumus nolikumā apspriež metodiskās padomes sēdē, noformējot nolikuma grozījumu projektu izskatīšanai un apstiprināšanai skolas direktoram.
2. “Kārtība, kādā tiek organizēts projektu darbs Ulbrokas vidusskolā” izskatīta:
 - 2.1. izglītības iestādes vadības sēdē 2019. gada 16. septembrī, sēdes protokola Nr.33 .
 - 2.2. izglītības iestādes metodiskās padomes sēdē 2019. gada 9.septembrī, sēdes protokola Nr.2 .
3. Atzīt par spēku zaudējušu 2014. gada 03.februāra “Kārtību, kādā tiek organizēts metodisko komisiju darbs Ulbrokas vidusskolā” Nr. 4. un 2013.gada 7.augusta Skolēnu projektu organizēšanas un vērtēšanas noteikumus Nr.50.